

T.C.

**KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ**

**PROJE DESTEK OFİSİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Birimi:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü

Konu

Giden Evrak Kayıt İşleri Şeması

1)

- Resmi yazının var ise eki ile beraber yazılması

2)

- Birim amiri tarafından imzalanması ve paraflanması

3)

- Evrak Kayıt İşlerinde, Giden Evraka İşlenmesi
- Parafly Yazıların Yazan Birim Tarafından İlgili Dosyaya Koyulması
- Resmi Yazılarda Postaya Ya Da İlgiliye İmza Karşılığı Verilmesi

- Giden Yazı Hizmeti Bitti

Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü

Konu

SATIN ALMA İŞLEMLERİ

4734 SAYILI KANUNUN 22.MADDESİNİN d BENDİ UYARINCA YAPILACAK OLAN ALIMLAR İÇİN HARCAMA YETKİLİSİ EN AZ İKİ KİŞİDEN OLUŞAN PİYASA ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ BELİRLER VE İLGİLİ PERSONELE TEBLİĞ EDİLİR

HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN BİR BAŞKAN VE EN AZ İKİ ÜYEDEN OLUŞAN MUAYENE KABUL KOMİSYONU OLUŞTURULUR.

İlgili Projenin Proje Yürütücüsünden Proje İhtiyaç Listesi Talep Edilir

BÜTÇE DURUMUNA GÖRE PİYASA ARAŞTIRMASI GÖREVLİLERİ TARAFINDAN FİRMALARDAN TEKLİF ALINARAK YAKLAŞIK MALİYET BULUNUR VE İKİ ADET YAKLAŞIK MALİYET FORMU DÜZENLENİR, GÖREVLİLERCE İMZALANIR.

ÜÇ NÜSHA OLARAK İHALE ONAY BELGESİ DÜZENLENİR VE HARCAMA YETKİLİSİ İLE GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNE İMZALATILIR.(

PİYASA ARAŞTIRMASI YAPILARAK SATINALINACAK OLAN MAL YADA MALZEMELERİÇİN EN UYGUN TEKLİFİ VEREN FİRMA BELİRLENİR VE İKİ ADET PİYASA ARAŞTIRMA BELGESİ DÜZENLENEREK YETKİLİLERCE İMZALANIR.

FİRMAFATURA İLE BİRLİKTE SATIN ALINAN MAL YADA MALZEMELERİ PROJE YÜRÜTCÜSÜNE TESLİM EDER, MUAYENE KABUL KOMİSYONU GELEN MAL YADA MALZEMELERİN, EVSafa UYGUN TAM VE EKSİKSİZ OLDUĞUNA KANAAT GETİRDİKTEN SONRA ÜÇ ADET MUAYENE KABUL BELGESİ DÜZENLEYİP İMZALAR.

AYNIYAT YETKİLİSİ ÜÇ ADET TAŞINIR İŞLEM BELGESİ DÜZENLER VE İMZALAR.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ GERÇEKLEŞEN SATIN ALMA İŞLEMİ İLE İLGİLİ TÜM EVRAKLARI İNCELEYEREK MADDİ HATA OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDER VE HATA YOK İSE ÖDEME EMRİ BELGESİ DÜZENLER VE HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATIR.

3 Adet ÖDEME EMRİ EKİNDE, 2 ADET YAKLAŞIK MALİYET FORMU, 2 ADET İHALE ONAY BELGESİ, 2 ADET PİYASA ARAŞTIRMASI BELGESİ, 2 ADET MUAYENE KABUL KOMİSYONU OLURU, FATURA VE 2 ADET TAŞINIR İŞLEM BELGESİ İLE BİRLİKTE EVRAK TESLİM TUTANAĞI DÜZENLENEREK STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLİR, TESLİM EDİLEN EVRAKLARDAN BİRER ADEDİ DOĞRUDAN TEMİN İHALE DOSYASINA KONULMAK ÜZERE BAP BİRİMİNDE MUHAFAZA EDİLİR.

Birimi:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanlığı

Konu

Gelen Evrak Kayıt İşleri Şeması

1)

- GELEN YAZININ GELEN EVRAKA İŞLENMESİ

2)

- CEVAP İSTENEN YAZIYA İLGİLİ CEVABIN YAZILMASI

3)

- İLGİLİ GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

4)

- DOSYALANMASI

Birimi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek Ofisi Koordinatörlüğü

Konu	YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI
------	---

